

1. ALLMÄNT Med "Beställare" avses den som beställt tjänsten eller den för vars räkning tjänsten utförs. Med "Tjänst" avses den tjänst som specificeras i bokningsvillkoren som skickas ut via mail eller post vid bokningstillfället. Med "Objektet" avses den plats där Tjänsten ska utföras. Med "Leverantör" avses den som utför Tjänsten dvs. C.S i Gävle AB AB, org nr 556941-9632. Dessa allmänna villkor gäller för samtliga avtalade Tjänster om inte annat anges. Med "Uppdraget" avses de Tjänster C.S i Gävle AB utför åt Beställaren, mot ersättning, i enlighet med bokningsvillkoren. Bokningsvillkoren kompletteras av dessa allmänna villkor . Dessutom är Konsumenttjänstlagens (1985:716) bestämmelser tillämpliga på Huvudavtalet såvitt gäller Tjänster där Beställaren är konsument. Om Beställaren är näringsidkare gäller inte Konsumenttjänstlagen och dessa Avtalsvillkor endast i tillämpliga delar.

2. UPPDRAGET C.S i Gävle AB skall utföra Tjänsten fackmässigt och samråda med beställaren i den utsträckning som det behövs och är möjligt. UTRUSTNING C.S i Gävle AB tillhandahåller städutrustning om inget annat överenskommit. Beställaren skall tillhandahålla tillgång till varmt och kallt vatten och uttömningsmöjlighet. BESTÄLLD TID Detta framgår av bokningsvillkoren som mailats, ringt in eller postats vid bokningstillfället. BOKNING Med bokning avses per telefon eller e-post av Beställare godkänt förslag på tid för Tjänstens utförande. Bokning är bindande och kan endast ändras som beskrivet i punkt 4. C.S i Gävle AB AB förbehåller sig rätten att ställa in bokad tillfälle. Detta meddelas Beställaren före uppdragets starttid. INSTÄLLESEAVGIFT C.S i Gävle AB debiterar en inställelseavgift på f.n 150 kr per tillfälle, ej rut-berättigad avgift.

3. AVBOKNING Ett förbokad tillfälle kan avbokas av Beställaren via mejl eller telefon till C.S i Gävle AB minst 5 arbetsdagar innan bokad tid. För senare ändring eller avbokning än 5 arbetsdagar innan uppdraget ska utföras utgår full betalning på beloppet som är efter rutavdraget på 50%. Inställelseavgiften faktureras inte om vi ej har varit på plats. Om Uppdraget inte kan utföras på överenskommen tid och inte avbokats eller ombokats debiteras det enligt ovan. SJUKDOM Påverkar inte reglerna för avbokning, ombokning och uteblivna tillfällen. Om debitering sker debiteras dock ingen inställelseavgift såvida ingen inställelse skett.

4. NÖJD KUND-GARANTI Vi vill att du kontaktar oss om du inte är nöjd av någon anledning. Engångsuppdrag besiktas av köparen av tjänsten och städaren på plats direkt efter avslutat uppdrag med vår checklista eller senast 7 dagar efter utfört arbete. Eventuella påpekanden åtgärdas av oss direkt på plats vid besiktningen av städningen. Gäller ej vid senare besiktning. Då gäller reklamation se punkt 5. Är du osäker på vad som ingår i vår garanti? Ring oss på 0737229899 mellan 8-12 Måndag till Fredag.

5. FEL, AVVIKELSER OCH REKLAMATIONER Beställaren ska underrätta C.S i Gävle AB inom skälig tid ( senast 7 dagar efter städningen) efter det att man märkt eller borde ha märkt att Tjänsten är felaktig (reklamation). C.S i Gävle AB åtar sig att åtgärda felet och rätta till avvikelsen inom 36 timmar, om möjligt. OBS Reklamationstiden gäller måndag till fredag 8,00 till 12,00 och åtgärdas inom 36 timmar. (Helg ingår Ej i 36 timmar)

6. TILLTRÄDE – IORDNINGSTÄLLANDE Beställaren skall lämna tillträde samt se till att bostaden är i sådant skick att Tjänsten kan utföras.

7. BETALNINGSVILLKOR Betalning kan endast ske med befriande verkan till C.S i Gävle ABs bankgiro nr 500-3512. Vid betalning ange Fakturanumret som referens. Vid betalning efter förfallodatum

debiteras dröjsmålsränta enligt räntelagen och förseningsavgift på 60kr. En aviavgift på 45kr tillkommer på fakturan. Betalning skall ske 10 dagar efter fakturadatum. Tilläggstjänster faktureras löpande av Leverantören och betalning skall vara C.S i Gävle AB tillhanda senast 10 dagar efter fakturadatum. Det är Beställarens ansvar att kontrollera så att tak för skattereduktion ej överstigits. Om skatteverket i någon omfattning nekar utbetalning eller om C.S i Gävle AB blir återbetalningsskyldig för utbetalt belopp har C.S i Gävle AB i efterhand rätt att kräva Beställaren på motsvarande belopp.

8. KREDITUPPLYSNING C.S i Gävle AB gör en mindre kreditupplysning på alla engångsbokningar. Om Beställaren har betalningsanmärkningar kommer C.S i Gävle AB att begära förskottsbetalning innan uppdraget utförs.

9. ARBETSLEDNING OCH KONTAKTPERSON Arbetet leds och kontrolleras av C.S i Gävle ABs arbetsledare. Arbetsledaren rapporterar till Beställarens kontaktperson. Beställaren skall utse kontaktperson till vilken C.S i Gävle AB kan vända sig för rapportering och förfrågningar.

9. NYCKLAR MM Det är viktigt att Beställaren kommer överens med C.S i Gävle AB hur vi gör med nyckel så att vi kommer in och kan låsa efter oss när vi är klara. C.S i Gävle AB tar fullt ansvar för utkvitterade nycklar.

10. ANSVAR C.S i Gävle AB är skyldig att utge ersättning för skador som tillfogats Beställaren på grund av C.S i Gävle AB:s fel. Personskador regleras i enlighet med C.S i Gävle AB:s försäkring. Beställaren skall så långt möjligt vidta åtgärder för att begränsa skadans omfattning. C.S i Gävle AB kan inte göras ansvarigt för maskinhaveri eller andra skador som orsakas av normalt slitage på Beställarens maskiner. Eventuella skador eller annan åverkan på maskiner som användes av C.S i Gävle AB utförare, som inte orsakas av slarv eller annan skadegörelse av denne, skall ersättas av Beställaren. Om Beställaren kräver ersättning för skadad maskin skall det skadade objektet lämnas över till C.S i Gävle AB. Skaderapport/- anmälan skall lämnas in skriftligt och i de fallen det är möjligt skall bild bifogas.

11. ERSÄTTNINGANSPRÅK PÅ GRUND AV SKADA Eventuellt ersättningsanspråk skall anmälas inom skälig tid skriftligt till C.S i Gävle AB, dock senast fem (5) arbetsdagar efter att skadan konstaterats. Om ersättningsanspråket anmäls senare förlorar beställaren rätten att åberopa felet.

12. FÖRSÄKRING C.S i Gävle AB innehar ansvarsförsäkring som säkerhet för fullgörandet av eventuell skadeståndsskyldighet enligt dessa allmänna villkor. C.S i Gävle AB har försäkringar som täcker både person- och sakskada vid varje skadetillfälle. C.S i Gävle AB är även försäkrad mot låsbyten som kan inträffa vid förlust av nycklar.

13. FORCE MAJEURE Händelser utom C.S i Gävle AB kontroll såsom krig, upplopp, eldsvåda, explosionsfara, strejk, lock out, blockad eller ingripande av offentlig myndighet, som medför att C.S i Gävle AB icke, eller endast till onormalt höga kostnader, kan fullgöra sina skyldigheter enligt detta kontrakt, fritar C.S i Gävle AB från fullgörande av dessa skyldigheter under den tid förhållandet råder. Förbehållet i fråga om strejk, lockout och blockad gäller även om C.S i Gävle AB själv vidtar eller är föremål för sådan konfliktåtgärd.

14. ÄNDRINGAR OCH TILLÄGG Villkorsändringar meddelas beställaren minst två veckor innan ikraftträdande. Villkoren publiceras på C.S i Gävle AB hemsida: [www.carinastad.info](http://www.carinastad.info)

15. HÄVNING Part äger rätt att häva avtalet om motparten försätts i konkurs eller kan bedömas vara på sådant obestånd att denne inte kan förväntas fullgöra sina skyldigheter och betryggande säkerhet för det rätta fullgörandet av partens kontraktssenliga förpliktelser inte ofördröjligen ställs efter begäran härom. Om betalning inte erläggs i rätt tid och Beställaren trots påminnelse därom inte har betalt, har C.S i Gävle AB rätt att upphöra med arbetet och häva avtalet i enlighet med konsumenttjänstlagens bestämmelser.

16. SEKRETESS Varje uppdrag behandlas med sekretess. C.S i Gävle ABs medarbetare har skrivit på en sekretessförbindelse och därmed tystnadsplikt. Beställare förbinder sig i sin tur att behandla information och material från C.S i Gävle AB i form av referenser och dylikt konfidentiellt.